

## Bruikleenvoorwaarden

### Artikel 1. Verplichtingen van de bruikleennemer

1. Bruikleennemer is verplicht als een goed huisvader voor het bruikleen te zorgen en de nodige maatregelen te nemen welke uit veiligheids- en conserveringsoverwegingen noodzakelijk zijn, e.e.a. zoals vastgesteld in deze overeenkomst, en zulks ter beoordeling van bruikleengever.
2. Bruikleengever kan bijzondere voorwaarden stellen ten aanzien van de te treffen maatregelen.

#### **Bijzondere voorwaarden:**

Een koerier van Museum Het Valkhof zal het transport begeleiden en aanwezig zijn bij het in- en uitpakken/installeren van de objecten. Voor het transport moet gebruikt gemaakt worden van een klimaatkist.

### Artikel 2. Kosten

Alle kosten van verzekering, verpakking, transport, begeleiding, inspectie en alle overige kosten betrekking hebbende op de uitvoering van deze overeenkomst zijn voor rekening van de bruikleennemer.

### Artikel 3. Voorwaarden ten aanzien van het exposeren, opbergen en hanteren van objecten

1. Het bruikleen wordt onder geen voorwaarde ter hand gesteld aan derden.
2. De expositieruimte dient vóór het plaatsen van het bruikleen schoon en klaar voor gebruik te zijn.
3. De objecten dienen te worden opgesteld in afsluitbare vitrines en de ruimte waarin de objecten worden geëxposeerd of opgeborgen, dient zowel overdag als 's nachts voldoende te zijn beveiligd tegen diefstal, inbraak, brand en overstroming.
4. Het bruikleen wordt tentoongesteld in een ruimte waar een relatieve luchtvochtigheid wordt gehandhaafd van 50-55% (+/- 2%) en waar de temperatuur op een constant niveau van 20°C (+/- 2%) ligt, waarbij zich binnen 24 uur geen temperatuurverschillen mogen voordoen van 5°C.
5. In de tentoonstellingsruimtes dient men te streven naar een lichtniveau van minder dan 200 Lux en nooit meer dan 300 Lux. Lichtgevoelige objecten, vervaardigd uit organisch materiaal, mogen niet aan direct zonlicht worden blootgesteld. Bijzonder gevoelige objecten, zoals prenten en tekeningen, mogen uitsluitend in een met kunstlicht verlichte ruimte worden tentoongesteld waarin het lichtniveau beperkt blijft tot 50 Lux en waarbij de lichtbron UV-arm is of van een UV-werend filter is voorzien.
6. Prenten en tekeningen worden zoveel mogelijk ingelijst aangeleverd en mogen zonder toestemming van de bruikleengever niet uit de lijst gehaald worden. Indien het bruikleen niet in een gesloten vitrine wordt tentoongesteld, dient het aan de muur geschroefd c.q. gezekerd te worden.
7. Voorwerpen (beeldhouwwerken, kunstnijverheid, e.d.) die niet in een vitrine worden geplaatst, dienen op veilige afstand van het publiek tentoongesteld te worden.
8. Het is de bruikleennemer niet toegestaan restauraties te verrichten of veranderingen aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever.
9. In bijzondere gevallen kan, in overleg met de bruikleengever, van bovenstaande eisen worden afgeweken.
10. Bruikleengever behoudt te allen tijde het recht van toegang tot (ieder object behorend tot) het bruikleen.

### Artikel 4. Aansprakelijkheid, verzekering en schade

1. Bruikleennemer is aansprakelijk voor vermissing, geheel verloren gaan van en voor alle materiële schade aan het bruikleen die, door welke oorzaak ook, ontstaat of blijkt te zijn ontstaan tijdens de bruikleenperiode.
2. Bruikleennemer verplicht zich het bruikleen te verzekeren tegen "All Risk" (inclusief wijziging in klimatologische omstandigheden), van spijker tot spijker voor de door bruikleengever per object aangegeven waarde(n). Desgevraagd zendt de bruikleennemer vóór de datum van transport een afschrift van de verzekeringspolis aan bruikleengever. De verzekerde waarde van het bruikleen is aangegeven in bijgevoegde objectlijst.
3. Bruikleennemer dient bruikleengever onmiddellijk (telefonisch en schriftelijk) op de hoogte te stellen van verlies of beschadiging van het bruikleen en met hem te overleggen over te nemen maatregelen.
4. Waardevermindering wordt bij het vaststellen van de omvang van de schade eveneens in aanmerking genomen.
5. Alle informatie betreffende verzekerde waarden wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en mag niet aan derden worden verstrekt.
6. Bruikleengever kan in bijzondere gevallen het bruikleen zelf verzekeren en de kosten van verzekering aan de bruikleennemer in rekening brengen.
7. Uitkeringen aan bruikleengever op grond van de verzekering heffen de aansprakelijkheid, als bedoeld in het eerste lid van bruikleennemer op.

### Artikel 5. Verpakking en transport

1. De wijze van verpakking en transport wordt door de bruikleengever bepaald. Bruikleengever kan een firma voorschrijven die met het transport belast dient te worden. Indien niet anders is overeengekomen dient het bruikleen bij terugzending op dezelfde wijze verpakt te worden als bij de heenreis. Beschadigingen en verlies van verpakkingen zijn voor kosten van de bruikleennemer. Bruikleennemer dient over de wijze en datum van transport uiterlijk twee weken voor aanvang van het transport contact op te nemen met bruikleengever. Bruikleennemer dient uiterlijk twee weken voor einde van deze overeenkomst contact op te nemen met bruikleengever over de wijze en datum van het retourtransport.
2. Bruikleennemer is gehouden de conditie van het bruikleen aan de hand van conditierapporten te controleren bij het uitpakken aan het begin, en bij inpakken aan het einde van de tentoonstellingsperiode. Bruikleengever controleert tevens of de conditie van de bruikleen bij terugkeer in Museum Het Valkhof gelijk is aan die bij vertrek.

### Artikel 6. Fotografie

1. Het is niet toegestaan het bruikleen zonder toestemming te (laten) fotograferen, met uitzondering van overzichtsfoto's van de tentoonstelling.
2. Uitsluitend fotomateriaal van het bruikleen dat is geleverd door of door tussenkomst van Museum Het Valkhof mag worden gebruikt. De bestelwijze van digitaal beeldmateriaal en de leveringsvoorwaarden zijn na te lezen op onze website, onder de tab 'Collecties', waar ook een aanvraagformulier kan worden ingevuld en verzonden.

3. Bij (her)gebruik van fotomateriaal van het bruikleen voor elke volgende editie van de catalogus, commerciële uitgaven, ansichtkaarten, affiches en elke andere vorm van reproductie dient opnieuw toestemming aan Museum Het Valkhof te worden gevraagd.

#### Artikel 7. Catalogus/Documentatie

1. Indien de tentoonstelling door een catalogus of een andere publicatie wordt begeleid, ontvangt bruikleengever daarvan kosteloos één exemplaar te zenden aan Museum Het Valkhof, t.a.v. de bibliotheek.
2. Indien het bruikleen voor wetenschappelijk onderzoek is verstrekt, ontvangt de bruikleengever kosteloos de resultaten van het onderzoek, een kopie van de documentatie en/of één exemplaar van een eventuele publicatie, te zenden aan Museum Het Valkhof, t.a.v. de bibliotheek.

#### Artikel 8. Naamsvermelding

De bruikleengever wordt in catalogus, andere publicaties, titelbordjes, e.d. vermeld als:  
**Museum Het Valkhof, Nijmegen**

#### Artikel 9. Tussentijdse beëindiging

Bruikleengever is bevoegd tussentijds de bruikleenovereenkomst zonder opzegtermijn te beëindigen en van de bruikleennemer de onmiddellijke teruggave van de voorwerpen te verlangen, indien bruikleennemer de voorwerpen verwaarloost, misbruikt, voor een ander doel gebruikt dan waarvoor deze zijn aangevraagd, de tentoonstelling beëindigt of indien bruikleennemer op enigerlei andere wijze in strijd met deze overeenkomst handelt.

#### Artikel 10. Verlenging

Een gemotiveerde aanvraag tot verlenging van de duur van een bruikleenovereenkomst dient uiterlijk 2 weken voor het verstrijken van de overeenkomst bij de bruikleengever te worden ingediend.

#### Artikel 11. Nalatigheidsclausule

Indien bruikleennemer na het einde van de bruikleenovereenkomst of na opzegging hiervan niet onmiddellijk voldoet aan het verzoek van bruikleengever tot teruggave van de voorwerpen, is bruikleennemer zonder verdere aanmaning een boete van € 50,00 plus de wettelijke rente verschuldigd voor iedere dag dat hij niet aan zijn verplichtingen voldoet. Bovendien is bruikleengever gerechtigd bruikleennemer van verdere dienstverlening uit te sluiten totdat de boete is betaald.