

Culturele ANBI (Algemeen Nut Beoogde Instelling)

*Naam instelling*

Vereniging Vrienden van Museum Het Valkhof.

*Fysiek- en postadres*

Kelfkensbos 59, 6511 TB Nijmegen.

Postbus 1474, 6501 BL Nijmegen.

Kamer van Koophandel 40145631

RSINnummer: 8067.13.045

### *Beschrijving doelstelling*

Volgens de statuten is het doel van de vereniging:

- A - het bevorderen van de daadwerkelijke belangstelling voor Museum Het Valkhof;
- B - het behartigen van de belangen van het museum in overleg met het bestuur/directie van het museum;
- C - de ondersteuning van de activiteiten van het museum;
- D - het bevorderen van de instandhouding en uitbreiding van de collectie van het museum;
- E - het behartigen van de belangen van oude en moderne kunst, en van archeologie, met name in Gelderland;
- F - fondsenwerving in het kader van het bovenstaande.

### *Hoofdpijnen beleidsplan*

A - Doelstelling het bevorderen van de daadwerkelijke belangstelling.

1. Dit wordt gerealiseerd door het vier keer per jaar uitgeven van de nieuwsbrief, waarin informatie over zaken, het museum betreffende, verenigingsnieuws en varia wordt vermeld.
2. Daarnaast worden de leden via separate mails op de hoogte gebracht van actueel nieuws uit het museum, bijvoorbeeld over het organiseren van één- en meerdaagse excursies (3 tot 4 per jaar). Eenmaal per jaar wordt in de algemene ledenvergadering rekening en verantwoording afgelegd en wordt er een jaarverslag opgemaakt.
3. Er worden lezingen georganiseerd, onder andere over een nieuwe tentoonstelling of de aankoop van een kunstwerk.
4. Eén keer per twee jaar worden zgn. Museumstukken uitgegeven, waarin door (gast-)conservatoren een stuk uit de museumcollectie wordt besproken, waarbij Romeinse, "oude" en moderne kunst alternerend aan de orde komen.

B - Het behartigen van de belangen van het museum door het museum te promoten.

C - De ondersteuning van de activiteiten van het museum door vooral zorg te dragen voor de vrijwilligers in de museumwinkel. Verder zijn leden steeds bereid hand- en spandiensten te verrichten.

D - Het bevorderen van de instandhouding en uitbreiding van de collectie van het museum. De vereniging koopt kunstwerken aan, met name werk van Nijmeegse zilversmeden. Tevens kan de vereniging een financiële bijdrage doen voor een aankoop die van belang is voor de collectie van het museum. Met de door onze vereniging ter

beschikking gestelde middelen worden de kunstwerken in eigendom verworven door de Guyotstichting, die deze in langdurige bruikleen afstaat aan het museum. De Guyotstichting is een dochterstichting van de vereniging, met als doel m.n. het beheren van een verzameling kunstwerken en kunstnijverheidsproducten met betrekking tot de stad Nijmegen en de regio.

E - Het behartigen van de belangen van oude en moderne kunst, en van archeologie, met name in Gelderland, door het organiseren van lezingen, excursies e.d.

F - De fondsenwerving vindt plaats door de contributies en een voordelig saldo op excursies. Hierdoor kunnen gelden ter beschikking worden gesteld voor aankopen en promotie.

#### *Functies bestuur*

Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur komt (buiten de vakanties) tweemaandelijks bijeen. Eenmaal per jaar wordt er een vergadering belegd met als enig agendapunt het actualiseren van het beleid en de uitvoering daarvan.

#### *Huidige bestuurssamenstelling*

Ronald van Bruggen (voorzitter)  
Maryan Schrover (secretaris)  
Frans Poelwijk (penningmeester)  
Mannick Wolters (portefeuille oude kunst)  
Babette Degraeve (portefeuille moderne kunst)  
Katja Zee (portefeuille archeologie)  
Elise Jacobs (portefeuille public relations)

#### *Beloningsbeleid*

Het bestuur heeft recht op vergoeding van de onkosten die voor de uitoefening van het bestuurslidmaatschap worden gemaakt. Eens per jaar wordt een diner aangeboden aan het bestuur. Het bestuur krijgt secretariële ondersteuning van twee medewerkers die bij het museum werkzaam zijn. Deze werkzaamheden bestaan uit o.a.: het bijhouden van de ledenadministratie, het verzorgen van de administratie bij excursies, het verzorgen van de nieuwsbrief en het museumstuk, het bijhouden van de financiële administratie, het overleg plegen met medewerkers van het museum en het bijwonen en notuleren van de bestuursvergadering.

#### *Aanvullende informatie*

→ De website van de [Belastingdienst](#) over het geven aan een goed doel (vereniging/ANBI).

→ De website [ANBI](#) waarop alles te lezen is over ANBI's